



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRANA

Via D. Alighieri, 3/A – 10090 TRANA – Tel. 0119338889 – 011933720 – Fax. 0119355606

C.F. 86047610018 – C.M. TOIC86900D

CODICE IPA: istsc_toic86900d - CODICE UNIVOCO: UF9P8Q

sito: www.ictrana.gov.it e-mail: toic86900d@istruzione.it PEC toic86900d@pec.istruzione.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA

TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2016 – 2018

(articolo 10 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Adottato dal Dirigente Scolastico il 30/06/2016

previo parere favorevole del Consiglio d'Istituto sentito nella seduta del 21/06/2016

Publicato sul sito della scuola per l'accesso civico alla sezione Amministrazione trasparente

Il Consiglio d'Istituto

- visto il D. Lgs. 150/2009;
- visto l'art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D. Lgs. 33/2013;
- vista la circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere della ANAC/CiVIT n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del D. Lgs. 33/2013;
- visto il D.M. n. 303 dell'11 maggio 2016;
- visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte;

adotta il

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 PER L'ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI TRANA (TO) (articolo 10 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

INTRODUZIONE

La nozione di “trasparenza” ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della legge 190/2012 e del successivo Decreto Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell' “accesso civico”.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità o PTTI dell'Istituto Statale Comprensivo di TRANA (TO) è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione, e in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'U.S.R. PIEMONTE.

In particolare, con il Programma l'Istituto Statale Comprensivo di TRANA individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del D. Lgs. n. 33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del PTPC 2016-2018 dell'U.S.R. PIEMONTE.

1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBITE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa dell'Istituto Statale Comprensivo di TRANA prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.). Le funzioni e competenze del Dirigente, del D.S.G.A. e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale <http://www.ictrana.gov.it>

Sempre sul sito dell'Istituto sono pubblicati i Regolamenti dell'Istituto e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione e integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF a.s. 2015/16 e nel PTOF anni scolastici 2016/2017-2017/2018-2018/2019. Le finalità dell'Istituto Statale Comprensivo di TRANA sono esplicitate nel POF a.s. 2015/16 e nel PTOF anni scolastici 2016/2017-2017/2018-2018/2019; tali finalità sono declinate in obiettivi che si intendono raggiungere.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall'Istituto Statale Comprensivo di TRANA, come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D. Lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m), della Costituzione”;
- Delibera ANAC n. 105/2010: “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT: “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT: “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- Legge 6 novembre 2012 n. 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D. Lgs. del 14 marzo 2013 n. 33: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013: “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;
- Delibera ANAC n. 59/2013: “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, D. Lgs. n. 33/2013)”;
- Delibera ANAC n. 65/2013: “Applicazione dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT: “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D. Lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica: “D. Lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- Delibera ANAC n. 430/2016: "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013”;

- D. Lgs. n. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m, della Costituzione”;
- Delibera ANAC n. 105/2010: “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT: “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015).

3. IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Rolando, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'Istituto Statale Comprensivo di TRANA previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. esempio disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze, ecc ...);
- organizzare gli uffici dell'Istituto Statale Comprensivo di TRANA ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri dell'istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica, disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione;
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscano dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni). Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016.

Il programma indica gli obiettivi di trasparenza a breve (un anno) e lungo termine.

3.1 RUOLI E RESPONSABILITA'

3.1.1 RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza dell'Istituto Statale Comprensivo di TRANA è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Rolando.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate e garantire l'accessibilità.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) Sig.ra Tiziana Vele. Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'Albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico;
- il Personale amministrativo collabora con il DSGA e con il responsabile del sito web assistente amministrativo Athos Vair per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.

3.1.2 MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

Gli Organi Collegiali, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- a) l'atto di indirizzo e la proposta di Programma, a cura del responsabile, è trasmessa in anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
- b) negli Ordini del Giorno delle sedute degli Organi Collegiali, con cadenza annuale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

3.2 COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

4.1 GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma potranno essere le iniziative poste in essere dall'Istituzione Scolastica di accoglienza e ricevimento degli STAKEHOLDER, quali ad esempio le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali e le giornate di accoglienza e orientamento per le famiglie degli iscritti.

Gli esiti attesi sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono, inoltre, gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D. Lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

4.2 SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (art. 9 D. Lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell'Istituto.

A tale riguardo si precisa che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del D. Lgs. 33/2013;
2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione.

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell'allegato “2” delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità, sono pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti e i patti di corresponsabilità.

4.3 FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del D. Lgs. 33/2013, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e “organi di monitoraggio”, per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a :

- Mantenimento e aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet dell'Istituto.

- Elaborazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione delle attività (Piano di Miglioramento, Piano delle risorse e degli obiettivi).
- Contrattazione integrativa.
- Elaborazione del sistema di valutazione del personale.
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e attività della scuola.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Sarà attivato il sito con dominio conforme allo standard . gov entro il 2017	Responsabile Trasparenza Referente sito
Pubblicazione “Atti generali”	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti Interni	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione “Articolazione degli uffici”	Aggiornamento: annuale (entro fine ottobre)	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione “Telefono e posta elettronica”	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei Dati	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento: annuale (entro fine ottobre)	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento: mensile	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”	Aggiornamento: semestrale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di “Contrattazione collettiva”	Aggiornamento: alla stipula della nuova contrattazione contratto	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di “Contrattazione integrativa”	Aggiornamento: alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito

<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione PTOF - Rapporto di Autovalutazione - Piano di Miglioramento 	Aggiornamento: annuale, entro fine novembre	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”	Aggiornamento: semestrale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione “Controllo sulle imprese”	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	Aggiornamento: secondo modalità previste dal Codice per gli appalti	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione Criteri e modalità sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: annuale o in seguito a variazioni/integrazioni del Regolamento	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione Atti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie	Aggiornamento: Annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito

Publicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto 19 D. Lgs. 196/2003	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza

ALBO ON LINE

La legge n. 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'Istituto Comprensivo di TRANA, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto Comprensivo di TRANA, sono i seguenti: Avvisi Organi Collegiali [Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Collegio Docenti, Consigli di classe/sezione Graduatorie (Interna di istituto, I.T.D. di Istituto) Rsu Bilanci Assicurazione polizza RC/Infortunati Privacy Sicurezza]

PEC

L'Istituto Comprensivo di TRANA ha da tempo dato attuazione al D.P.R. dell'11 febbraio 2005 n. 68, dotandosi di indirizzo PES per le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale. L'indirizzo PEC è disponibile nella home page del sito, insieme all'indirizzo PEO.

4.4 PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate a ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono stati presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 30 giugno 2016.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità prevede obiettivi a breve termine e obiettivi a lungo termine.

OBIETTIVI DA REALIZZARSI NELL'ANNO

- Revisione della struttura della sezione TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO in Amministrazione trasparente.
- Firma digitale del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. per l'archiviazione digitale (in fase di realizzazione).
- Servizi on line per gli utenti (da implementare).
- Dematerializzazione (in fase di realizzazione).
- Registri on line con pubblicazione dei voti e documento di valutazione on line (si completerà l'intero processo nel 2016).
- Albo e bacheca sindacale on line (realizzati ma da revisionare).

OBIETTIVI DA REALIZZARSI NEL TRIENNIO

- Archivio completamente informatizzato.
- Pagamento on line quota assicurativa, quote viaggi di istruzione, ecc.
- Realizzazione di un Forum genitori-docenti-amministrazione.
- Revisione della carta dei servizi per adeguarla al processo di dematerializzazione.

4.5 ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui il Responsabile della Trasparenza ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza (Dirigente Scolastico) secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Torino (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore Generale dell'USR Piemonte), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D. Lgs. n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

5 ULTERIORI DATI

L'Istituto Statale Comprensivo di TRANA si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

Trana, 30 giugno 2016

Il Dirigente Scolastico
Claudia dott. Rolando

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21 giugno 2016. La delibera è valida fino a eventuali modifiche e/o integrazioni.